

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

Intitulé du poste	TECHNICIEN ADV
Localisation	BROU
Catégorie et filière	Niveau d'études : CAP, BEP, BAC PRO Option mécanique
Situation fonctionnelle	<p>SERVICE ADV Sous l'autorité hiérarchique du Responsable ADV Encadrement d'une équipe : non Continuité dans le service : Commercial</p>
Les spécificités du poste	<p>Disponibilité : Normale</p> <p>Souci du contact et du conseil.</p> <p>Interface avec : Les clients, les ITC, le BEI, les Achats, l'ordo et ponctuellement avec l'atelier.</p> <p>Domaine d'intervention : Transformation des données commerciales en données de fabrication.</p>
Les missions : Le sens du poste et sa finalité.	<ul style="list-style-type: none"> • Traduire la commande client en données d'entreprise
Les activités Pour réaliser les missions relatives au poste.	<ul style="list-style-type: none"> • Décomposition des appareils en langage industriel. • Connaître la composition des appareils. • Savoir lire et comprendre le tarif. • Contrôle de la commande client et codification. • Connaissance et maîtrise du système informatique.
Les résultats attendus	<p>Implication : Permettre l'enregistrement des commandes au fur et à mesure de leur réception.</p> <p>Organisation : Appliquer les procédures.</p> <p>Réalisation :</p>

<p>Compétences requises Ressources personnelles, savoir faire et aptitudes requises pour mener à bien la mission.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation technique. • Expérience : formation en interne sur nos matériels. • Rigoureux, organisé, avec un bon relationnel. • Lecture de plans • Utilisation du matériel informatique
<p>Ressources à mobiliser (ou à acquérir)</p>	<p><u>Savoirs :</u> Connaissances en : mécanique même primaire Connaissance de base en informatique suite bureautique OFFICE.</p> <p><u>Savoir-faire :</u> Communication avec les clients et les autres services Assimilation de connaissances nouvelles</p> <p><u>Savoir-être :</u> Pédagogue Communiquer Sens du dialogue Travail en équipe</p>